|  |  |
| --- | --- |
| **GRADO NOVENO PRIMER PERIODO** | |
| **TEMAS** | **LOGROS** |
| **EXCEL**  Tipos de datos  Tipos de datos de Excel (numérico, fecha...)  Las fórmulas en Excel  Funciones  Referencia absoluta y relativa  Impresión  Inserción de Fórmulas  Edición de Formulas  **Funciones**  Estructura de la Función  Inserción de Funciones  Copiado de Formulas y Funciones | 1. Realiza operaciones con fórmulas y funciones básicas. 2. Interactúa en una hoja de cálculo con datos numéricos y alfanuméricos dándoles un formato de presentación |
| SEGUNDO PERIODO |  |
| **EXCEL**  Elaboración de  Documentos comerciales en Excel Organigrama).  El recibo de caja, el cheque, el pagaré, la letra de cambio, la factura cambiaria, la libranza, la tarjeta débito y crédito, el recibo de consignación.  Elaboración de  Inventarios  Interacción  de Word y  Excel  Copiar y  pegar tablas de  Excel a Word  Modificar  Datos  combinar  texto y datos  pegados | 1. Crea una empresa y elabora facturas y documentos comerciales en Excel. 2. Utilizo funciones avanzadas en Excel como filtros, y bases de datos 3. Crear diferentes tipos de gráficosen una hoja de cálculo |
| TERCER PERIODO NOVENO |  |
| **MICROSOFT PUBLISHER**  Introducción al diseño gráfico.  Diseño de boletines  Diseño de anuncios publicitarios  Manejo de los cuadros de texto e imágenes  Importación de documentos de Word a Publisher. | * Diseña boletines informativos en Publisher, aplicando todos los comandos vistos en clase. * Es responsable con todas las actividades propuestas en el área. |
| CUARTO PERIODO |  |
| **INDUCCION MEDIAS TÉCNICAS**  -Concepto media técnica  -Concepto de articulación para las medias técnicas.  -Ventajas de elegir la articulación con el SENA  -Modalidades que existen en el Colegio, diferenciarlas.  -Áreas que involucra cada modalidad  -Requisitos para ingresar a cada una de las modalidades.  -Títulos que obtienen con la media técnica.  -Diferencia entre estudiar en un instituto y en el SENA.  -Orientación profesional y vocacional.  -Pruebas sicotécnicas.  -Videos de animación y motivación.  **SEGURIDAD DE LA INFORMACION**  -Almacenamiento de la información (unidades de disco, almacenamiento ( virtual, correo electrónico).  -Importancia de la comprensión de archivos.  -Respaldo de la información.  **REDES**  Definición,  elementos  Tipos  tipologías  intercambio  de información a  través de  internet, e-mail,  redes sociales | * Sé lo que es una media técnica y los requisitos que posee. * Es capaz de elegir la media técnica que más le conviene de acuerdo a las pruebas sicotécnicas. * Reconozco la importancia de proteger y respaldar la información * Conozco los tipos de redes existentes e identifico sus principales características y las topologías más usadas |

GRADO DECIMO

|  |  |
| --- | --- |
| PRIMER PERIODO |  |
| Blogs  Definición  - Crear y Planificar sitios y documentos web  Normas  ICONTEC  -Conceptos de Planeación,  Organización y control  -Pilares administrativos de la empresa.  -Componentes de la planeación estratégica  -Matriz DOFA  Presentaciónde informesescritoscombinando  gráficas, texto,tablas ydiapositivas. | Diseña y presenta una página web de su propia empresa y la publica a través de una plataforma gratuita.  Planea los elementos de formación empresarial requeridos para acompañar el crecimiento social desde el individuo hacia una cultura empresarial.  Trabaja de forma responsable en cada una de las actividades propuestas en clase. |
| SEGUNDO PERIODO |  |
| **WORD**  -Cuadros de texto.  -Propiedades del cuadro de texto.  Aplicando colores al cuadro de texto.  Auto formas y dibujos.  Efectos disponibles  -Combinación correspondencia.  Ortografía.  Ecuaciones.  Impresión y vista  preliminar  -Inserción de comentarios  -Uso de sinónimos y antónimos.  Estilos  -Ecuaciones.  Impresión y vista  Preliminar  **Mercadeo**  marketing para una empresa.  (diferencia entre mercado y ventas, entorno de mi empresa, segmentación del mercado, clientela, fines de la compra, tipos de clientes).  Marketing  Define la importancia del mercadeo y analiza que una empresa con un excelente marketing augura éxitos en sus ventas y gran sostenibilidad.  Proyecto de clase aplicando los temas vistos. | Utiliza las opciones de formas predefinidas (formas) inserción de dibujos y cuadros de texto.  Presentatrabajos escritos  impresos conuso de normas  ICONTEC  Trabaja con combinación de correspondencia y tablas de contenido.  Define el mercado como aspecto fundamental en una empresa |
| **TERCER PERIODO** |  |
| **EXCEL(AVANZADO)**  Funciones Lógicas  -Consolidación  -Macros.  Tablas dinámicas  Interacción  de Word yExcel  Copiar y  pegar tablas de  Excel a Word  Modificar  datos  combinartexto y datospegados  **Gráficos**  Crear y generar gráficas.  Editar un objeto grafico  Editar los datos de una gráfica  Cambiar el tipo de una gráfica.  Agregar un título de gráfica.Ordenamiento ascendente o descendente  Aproximaciones  Listas  Filtros  **Emprendimiento**  Trabajo en Equipo, creatividad e innovación | * Conoce las herramientas de Excel avanzado como consolidación, filtros, tablas dinámicas y macros de Excel y las aplica. * Identifica la importancia de trabajar en equipo, como base fundamental de un resultado innovador y creativo. * Realiza gráficos en Excel |
| **CUARTO PERIODO** |  |
| **BASES DE DATOS**  -Abrir una base de datos  -El generador de campos  -Tipos de datos  -Bases de datos en Excel  -Prácticas  **Emprendimiento**  Idea de negocio  Publicidad  Proyecto de clase utilizando todos los temas vistos | * Realiza prácticas de bases de datos. * Comprende la importancia de la publicidad para dar a conocer algún producto   Define lo que es una idea de negocio y las partes que la componen |
| **PRIMER PERIODO GRADO ONCE** |  |
| TIC´s  **Diseño de paginas web**  Concepto  Estructura  Fuentes  vínculos  Inserción de imágenes  Normas  ICONTEC  Cartas Comerciales.. | * Emplea de forma correcta las diferentes aplicaciones en el desarrollo de páginas web, utilizando diferentes editores.- * Crea, edita, retoca y anima imágenes para la impresión o para la Web. * Reconoce y aprovecha oportunidades que ofrece el uso de las Tic´s * Crea aplicaciones de bases de datos en un programa específico * Conoce la importancia y la responsabilidad que tiene un líder en una empresa. * Investiga a cerca de diferentes temas con la ayuda de Internet |
| **SEGUNDO PERIODO GRADO ONCE** |  |
| **BASES DE DATOS**  Conceptos básicos Crear una base de datos  Cerrar la base de datos  Abrir una base de datos  El generador de campos  Tipos de datos  Ejercicios  **Plan de negocio**  Define que es el plan de negocio y la importancia que tiene este al iniciar una empresa.  Pasos del plan de negocio  La comunicación y los elementos que la componen.  Herramientas tecnológicas de la comunicación.  Redes sociales | * Crea, edita, retoca y anima imágenes para la impresión o para la Web. * Identifica claramente los elementos de la comunicación y las herramientas tecnológicas disponibles. * Diseña una página web de su propia empresa y la publica a través de una plataforma gratuita. * Trabaja de forma correcta en cada una de las actividades propuestas en el área. * Identifica ideas de negocios para realizar un plan de negocios. |
| **TERCER PERIODO GRADO ONCE** |  |
| Mapas  conceptuales  jerárquicos  uso de  autoformas  aplicación  de formatos  **Microsoft**  **Publisher**  elaboración de  afiches y  tarjetas  Crea  presentaciones  importando  archivos de Excel  y Word a power  point  Presentación de informes  Escritos combinando gráficas, texto, tablas y diapositivas  creacion  estilos y  diseños  **multimedia**  La imagen  Sombras  Efectos 3D  Diferencia entre escala, dimensión y tamaño  Formatos gráficos  **Herramientas de edición**  Seleccionar Cambiar dimensiones Cortar Borrar Cámara digital  **Principios de Diseño**  Proporción  Balance  Contraste  Ritmo  Unidad  Estilos  Importación y exportación de gráficos.  Diseño  Presentación  Inserción y Modificación de Objetos  Animaciones.  PROYECTO | * Aprendo a realizar la captura de imágenes a través de diferentes medios. * Manipulo los diferentes objetos y diseños al trabajar con multimedia * Sabe trabajar con algunos programas de animación y multimedia * Realizo publicaciones empleando los diseños de publicación predeterminados. * Comprendo y practica sobre conceptos básicos de diseño gráfico y el tratamiento de imágenes. * Es responsable con todas las actividades propuestas en el área. |
| **CUARTO PERIODO GRADO ONCE** |  |
| .Elaboración  de manuales  1.1 Edición de  textos e  imágenes  1.2 tecla impr  1.3 Impresión  1.4 uso de  recortes  Situaciones del ámbito universitario y laboral.  -Relaciones humanas. | * Presenta trabajos escritos impresos con uso de normas ICONTEC * Se interesa por conocer situaciones del ámbito universitario y laboral * Conozco lo que implica tener buenas relaciones humanas con los demás * Conoce sobre algunos temas de tecnología de punta |