**INDICADOR DE LOGRO** Utiliza las opciones de formas predefinidas (formas) inserción de dibujos y cuadros de texto.

**TEMA**: MANEJO DE OBJETOS

* [Seleccionar objetos](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_1.htm)[Copiar objetos](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_1.htm#copiar)
[Duplicar objetos](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_1.htm#duplicar)
[Mover objetos](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_2.htm)
[Distancia entre objetos](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_3.htm)
[Modificar tamaño](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_3.htm#modificar)
[Girar y voltear](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_4.htm)
[Alinear y distribuir](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_5.htm)
[Ordenar objetos](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_6.htm)
[Eliminar objetos](http://www.aulaclic.es/power2007/t_8_7.htm)

**Objetos**

Los **objetos** son los **elementos que podemos incorporar en una diapositiva**, por ejemplo un gráfico, una imagen, textos, vídeos, sonidos, etc.

**Seleccionar Objetos**

Para seleccionar un objeto o elemento de la diapositiva únicamente tienes que hacer clic sobre él. Si aparece el marco del objeto con este aspecto haz clic sobre el marco y el objeto pasará a estar seleccionado.

El marco tomará un aspecto diferente como el que te mostramos a continuación 

Si tienes que **seleccionar varios objetos** mantén pulsada la tecla **SHIFT** (mayúsculas) y con el ratón selecciona los objetos.

Si quieres **dejar de seleccionar uno de los objetos** que tienes seleccionados manteniendo pulsada la tecla **CTRL** selecciona el objeto que quieras quitar de la selección.

**Duplicar Objetos**

utilizar las teclas **Ctrl+Alt+D**.

**Mover Objetos**

Para mover un objeto lo primero que tienes que hacer es seleccionar el objeto haciendo clic sobre él, verás que aparece un marco a su alrededor, sitúate sobre él (pero no sobre los círculos que hay en el marco) y verás que el cursor toma el siguiente aspecto , pulsa el botón izquierdo del ratón y manteniéndolo pulsado arrastra el objeto, cuando hayas situado el objeto donde quieres suelta el botón del ratón y verás que el objeto se sitúa automáticamente en la posición que le has indicado.



* **Para eliminar simplemente elige la tecla suprimir**

**Cómo manejar los objetos de las diapositivas**

**http://office.microsoft.com/es-hn/powerpoint-help/agrupar-o-desagrupar-formas-u-objetos-HA010201377.aspx**

**Como se agrega un objeto**

Elegimos la opción insertar, formas, luego se elige la forma que se quiere.

Para aplicar los formatos damos click derecho encima del objeto y sale el siguiente menú



Si seleccionas la **opción Traer al frente el objeto que tengas seleccionado**

**A continuación te mostramos un ejemplo de lo que supone ordenar los objetos.**

después de enviar al fondo: 

## Agrupar formas u objetos

Seleccione las formas u otros objetos que desea agrupar.

En **Herramientas de dibujo**, en la ficha **Formato**, en el grupo **Organizar**, haga clic en **Agrupar** y después en **Agrupar**..

## Agrupar formas u objetos

En **Herramientas de dibujo**, en la ficha **Formato**, en el grupo **Organizar**, haga clic en **Agrupar** y después en **Agrupar**..



## Desagrupar formas u objetos

Para desagrupar un grupo de formas u otros objetos (por ejemplo, si desea mover un grupo pero dejar una forma detrás o realizar cambios importantes en una forma sin cambiar las demás), realice lo siguiente:

1. Seleccione el grupo que desea desagrupar.
2. En **Herramientas de dibujo**, en la ficha **Formato**, en el grupo **Organizar**, haga clic en **Agrupar** y después en **Desagrupar**. 

|  |
| --- |
| **ACTIVIDAD**Favor realizar las actividades del archivo llamado **practica objetos*** CORREO: mimendoza@elpoli.edu.co
* Recuerden la página donde están los archivos **http:/sites.google.com/site/mediatecnicasena112/marta**
 |