

REEMPLAZO NOTA PUBLISHER

1. 3-QUE ES UN FOLLETO Y PARA QUE SIRVE
2. ¿CUÁL PUEDE SER EL PROPÓSITO DE UN FOLLETO?
3. CUÁLES SON LAS PRINCIPALES CARACTERÍSTICAS DE UN FOLLETO. MÍNIMO 5?
4. TIPOS DE FOLLETOS Y SUS PRINCIPALES USOS
5. CUÁL ES LA PRINCIPAL FUNCIÓN DE UN FOLLETO
6. ¿CUÁL PUEDE SER EL PROPÓSITO DE UN FOLLETO?
7. A QUIÉNES DIRIGIR UN FOLLETO?
8. ¿QUÉ HACER CON LOS FOLLETOS?
9. ¿CÓMO PLANIFICAR UN FOLLETO?
10. ¿CÓMO ESCRIBIR Y DISEÑAR UN FOLLETO?
11. CUÁLES SON LAS RECOMENDACIONES PARA UN PROYECTO DE USO PUBLICITARIO
12. REALIZAR UN FOLLETO CON EL PROBLEMA PLANTEADO DE SU PROYECTO ABP

<https://ctb.ku.edu/es/tabla-de-contenidos/participacion/promover-interes-en-la-comunidad/folletos/principal>