

## **MICROSOFT WORD**

### **PRIMERA PARTE**

1. Describa cada una de las partes de la cinta de opciones de word
2. Dibuje la cinta de opciones perteneciente a la ficha inicio.
3. Elabore un dibujo sobre las herramientas grupo fuente en Word
4. como se le puede cambiar el nombre a un documento guardado
5. como se pueden cambiar los márgenes de un documento
6. como se puede cambiar el tamaño de papel y su orientación
7. como se puede retroceder si nos equivocamos en algún
8. como se puede seleccionar un texto utilizando las teclas
9. Cómo colocar la regla
10. como se modifica una fuente, tipo y tamaño y color
11. como se puede cambiar el interlineado
12. como se pueden modificar las viñetas y la numeración
13. como se pueden cambiar mayúsculas a minúsculas o viceversa
14. como se coloca un encabezado y pie de pagina
15. como se centra un texto, y como se justifica Y como se alinea un texto a la derecha
16. como se pueden establecer bordes a un texto
17. como se puede borrar el formato de un texto
18. Cómo se coloca un fondo al documento

### **SEGUNDA PARTE**

1. como se inserta una imagen
2. como se inserta un WordArt
3. como se puede adaptar una imagen al texto
4. como se puede escribir sobre una imagen
5. como se puede desagrupar una imagen
6. como se le pueden cambiar los colores o tonos a una imagen
7. como se puede poner sombra a un cuadro o dibujo
8. Cómo recortar una imagen