

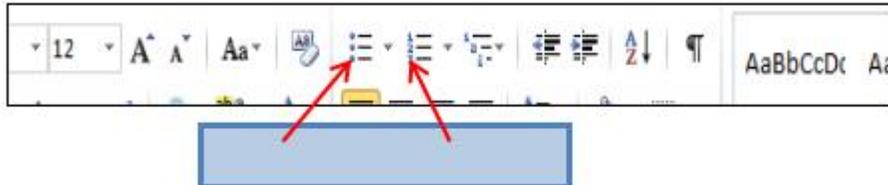
.- Practicar con las listas

ee
e

Escribe el texto y aplica los formatos de lista propuestos.

Un consejo, escribe primero todo y aplica luego el formato.

Recuerda: en la barra de herramientas de formato tienes estos botones:



<p>CLASIFICACIÓN BALONCESTO. Real Madrid DKV Joventut AXA F.C. Barcelona TAU Cerámica Pamesa Valencia Iurbentia Bilbao Basket Akasvayu Girona Unicaja Kalise Gran Canaria Cajasol</p>	<p>Lista numerada</p>
<p>LISTA DE LA COMPRA 3 Litros de leche 2 docenas de huevos 1 kilo de arroz 1 kilo de garbanzos 2 kilos de naranjas Plátanos 2 botellas de aceite Medio kilo de salchichas</p>	<p>Lista de viñetas</p>

EJERCICIO 1: Crea el siguiente documento con “Viñetas”. Para ello debes seleccionar la Pestaña Inicio, subgrupo Párrafo herramienta viñetas:

- Cesar
- Magdalena
- Atlántico
- La Guajira
- Santander
- Cundinamarca
- Antioquia
- Huila

EJERCICIO 2: Crea el siguiente documento con “Números”. Para ello debes seleccionar la Pestaña Inicio, subgrupo Párrafo herramienta numeración:

1. Carlos Augusto González Méndez
2. María Remedios Luisa Sánchez Sanz
3. Alberto Julio Barrera López
4. Raúl Atanasio Rivas Cordero
5. Marta Margot Arribas Gómez
6. Alicia Pastora Bolaños Fernández
7. Pedro Jonás Campos Mínguez

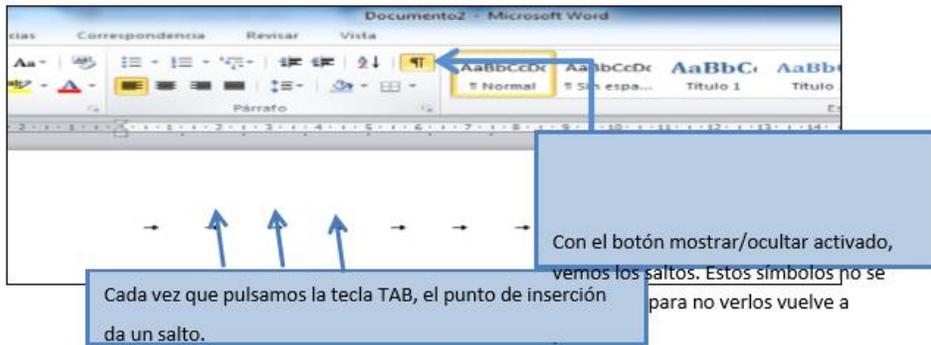
Usar la tecla tabulador (TAB)

- La tecla **tabulador (TAB)** inserta saltos del cursor a posiciones fijas. Esto nos permite construir textos en columnas.



- Cada vez que pulsamos la **tecla TAB** el cursor salta 1,26 centímetros hacia la derecha.

68



- Escribimos **Marzo** y pulsamos **dos veces TAB**.
- Escribimos **Abril** y pulsamos **dos veces TAB**.
- Escribimos **Mayo** y pulsamos **Intro** para cambiar de línea. Repetimos la secuencia con el resto de los datos.

Marzo	→	Abril	→	Mayo
Juan	→	Marta	→	Rosa
Maria	→	Pedro	→	Luis
Fátima	→	Sandra	→	Marcos

CURSOS DE INFORMÁTICA		
HORARIOS		
<u>DÍA</u>	<u>HORAS</u>	<u>MATERIAS</u>
Lunes	20:00	Iniciación al ordenador
	21:00	Procesador de texto iniciación.
Martes	20:00	Internet 1
	21:00	Diseño Web
Miércoles	20:00	Flash MX
	21:00	Retoque de fotos
Jueves	20:00	Hoja de Cálculo
	21:00	Internet 2
Viernes	20:00	Procesador de texto iniciación.
	21:00	Linux

seleccione Diseño > columnas. Elija la opción que desee o elija Más columnas para establecer su propio formato de columna.



Columnas y letra capital

Ejercicio 4

Actividades a Realizar

1. Capturar el texto que se muestra en el ejemplo del ejercicio 4
2. Copiarlo y pegarlo
3. Agregarle los títulos que ahí se muestran

Ejemplo del ejercicio 4

Dos columnas de igual anchura

El Consejo de Seguridad de la ONU reforzó el viernes la lucha antiterrorista con la adopción de una resolución, calificada de "histórica" por algunos embajadores, que apunta especialmente a cortar las fuentes de financiación de las bandas terroristas internacionales.

Algunas veces en la vida diplomática se tiene la sensación de que se está haciendo historia. Creo que hoy el Consejo de Seguridad ha hecho historia", afirmó tras la adopción del texto el presidente de turno del Consejo de Seguridad, el embajador francés, Jean- David Levitte

Tres columnas de igual anchura

El Consejo de Seguridad de la ONU reforzó el viernes la lucha antiterrorista con la adopción de una resolución, calificada de "histórica" por algunos embajadores, que apunta

especialmente a cortar las fuentes de financiación de las bandas terroristas internacionales. Algunas veces en la vida diplomática se tiene la sensación de que se está haciendo historia. Creo que

hoy el Consejo de Seguridad ha hecho historia", afirmó tras la adopción del texto el presidente de turno del Consejo de Seguridad, el embajador francés, Jean-David Levitte

Columna izquierda mas angosta

Tres columnas, la primera de 3cm, la segunda de 2.5cm y la última de 3cm con línea entre columnas

El Consejo de Seguridad de la ONU reforzó el viernes la lucha antiterrorista con la adopción de una resolución.

cortar las fuentes de financiación de las bandas terroristas internacionales. Algunas veces

historia. Creo que hoy el Consejo de Seguridad ha hecho historia", afirmó tras la adopción del texto el presidente de

COMO COLOCAR UN ENCABEZADO Y PIE DE PAGINA

Vaya a Insertar > Encabezado o Pie de página. Elija entre una lista de encabezados o pies de página estándar, vaya a la lista de opciones Encabezado o Pie de página y seleccione el encabezado o pie de página que desee.