

Taller teórico de excel

1. ¿Qué es Excel?

Es una aplicación distribuida por Microsoft Office para hojas de cálculo. Este programa es desarrollado y distribuido por Microsoft, y es utilizado normalmente en tareas financieras y contables.

2. Mencione las utilidades de Excel

- Elaboración de tablas
- Creación de graficas
- Realización de sumas
- Realización de restas
- Multiplicaciones
- Elevación a potencias

3. Investigue otros tipos de programas de calcula, y realice una tabla comparativa de diferencias con respecto a Excel.

EXCEL

La curva de aprendizaje para Excel es muy corto, por lo que es fácil de usar Excel y ser productivo de inmediato.

Excel hace que sea fácil de almacenar datos, realizar cálculos numéricos, formato a las celdas, y ajustar los diseños para generar la salida y los informes de compartir con los demás. Las características avanzadas tales como subtotales, tablas dinámicas y gráficos dinámicos de potencia, análisis conjunto de herramientas, y muchas plantillas que sea fácil de lograr una amplia gama de tareas. Incluso puede integrarse con los Analytic Services (Business Intelligence) de SQL Server. Afinando los resultados también es muy fácil de obtener el diseño exacto, fuentes, colores, etc que desee.

CALC DE OpenOffice

CALC es una hoja de cálculo similar a Excel, con características equivalentes.

Puede abrir y guardar las hojas de cálculo en el formato de archivos Excel.

Open office.org es un software libre.

Utiliza interfaz llamada "interfaz de documento simple" o SDI, cada documento tiene su propia ventana.

Open Office no posee costos en su licencia, Excel si.

Las herramientas y opciones que ofrece OpenOffice hacen que sea simple y sencillo de usar para personas acostumbradas a usar Excel.

OpenOffice puede leer formatos de otros programas.

4. Que es: celda, rango, fila y columna.

CELDA

Es el recuadro que se forma en la intersección entre una fila y una columna. En ella puedes, incluir texto, pero también números, fórmulas, datos, gráficos, ilustraciones, y otros elementos. Toda celda tiene una referencia que es su coordenada en la hoja de cálculo.

RANGO

Es el grupo vertical de celdas que empieza en la primera fila y termina en la última. Las columnas en Calc se identifican con una letra, empezando por la A. Al comienzo de un trabajo sólo puedes ver unas pocas columnas pero su número se irá ampliando según las necesites al insertar datos.

FILA

Son los grupos de celdas horizontales que se identifican con un número a partir del 1.

COLUMNA

Las columnas de Calc están establecidas con una anchura estándar, pero puedes cambiarla según tus necesidades.

5. Como se identifica una fila y una columna.

Las filas se identifican con un número a partir del 1 y las columnas se identifican con una letra, empezando por la A.

Investigar en <http://www.aulaclie.es/excel2010/index.htm> unidad 8 y unidad 9

Manejo de hojas de cálculo y

Cómo se crea, cómo se elimina, cambia de nombre y como se copia o se mueve

Manejo de filas y columnas