



Gráficos – Excel 2010



OBJETIVOS DE LA CLASE

- Conocer las ventajas de trabajar con gráficos
- Crear gráficos en Excel
- Modificar las propiedades de un gráfico en Excel
- Aplicar los conocimientos adquiridos realizando prácticas en la clase

VENTAJAS DE LOS GRAFICOS EN EXCEL

- Permite ver resumida la información, en forma ordenada y compacta. También para ver las comparaciones.
- La utilización de datos hace mas sencilla e inmediata la interpretación de los datos. A menudo un gráfico nos dice mucho mas que una serie de datos clasificados por filas y columnas.

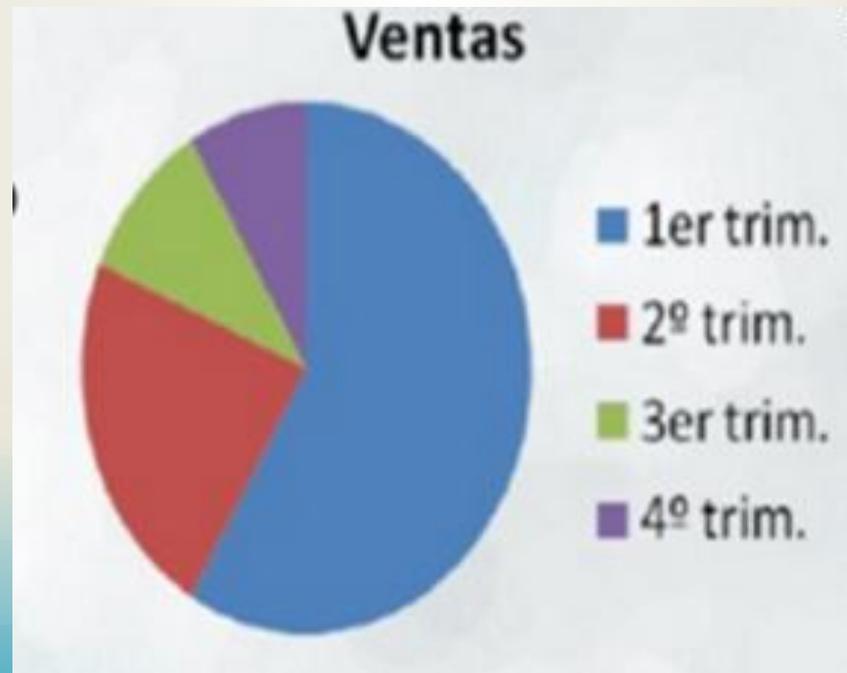
temas

- Concepto
- Componente de gráficas en Excel
- Cómo crear gráficos.
- Tipos de Gráficas
- Herramientas de Gráficos
- Selección de datos
- Rótulos y ejes
- Estilos de forma

CONCEPTO

Un gráfico es la representación gráfica de los datos de una hoja de cálculo que facilita su interpretación.

	A	B	C
1		Ventas	
2	1er trim.	8,2	
3	2º trim.	3,2	
4	3er trim.	1,4	
5	4º trim.	1,2	



COMPONENTES DE UN GRAFICO

Datos de origen: Rango de celdas que componen un gráfico.

Título: Título del gráfico

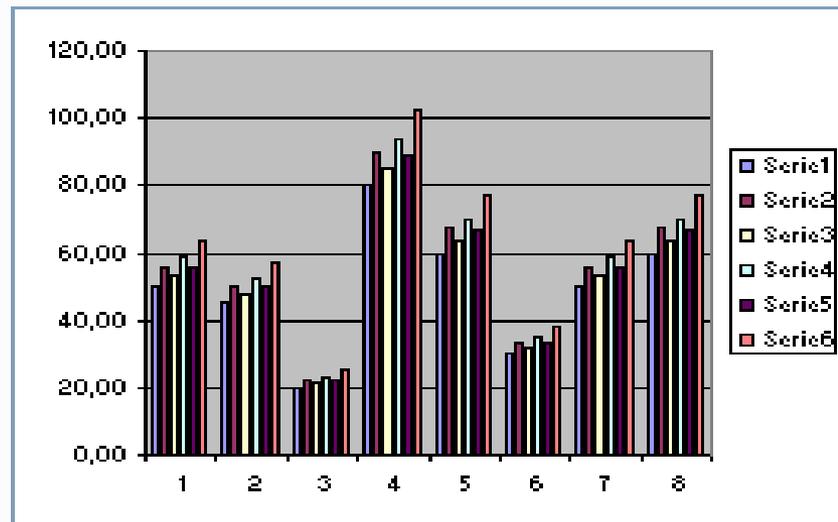
Eje de valores : Se denomina así al eje que representa los valores o unidades de los datos de origen

Leyenda: Es la clave del gráfico, ya que identifica lo que representa cada color en el gráfico

Eje de categorías: Se denomina así al eje que identifica a cada serie de datos.

Eje principal

- Eje de categorías (X)
- Automático
- Categoría
- Escala de tiempo
- Eje de valores (Y)



Ejes

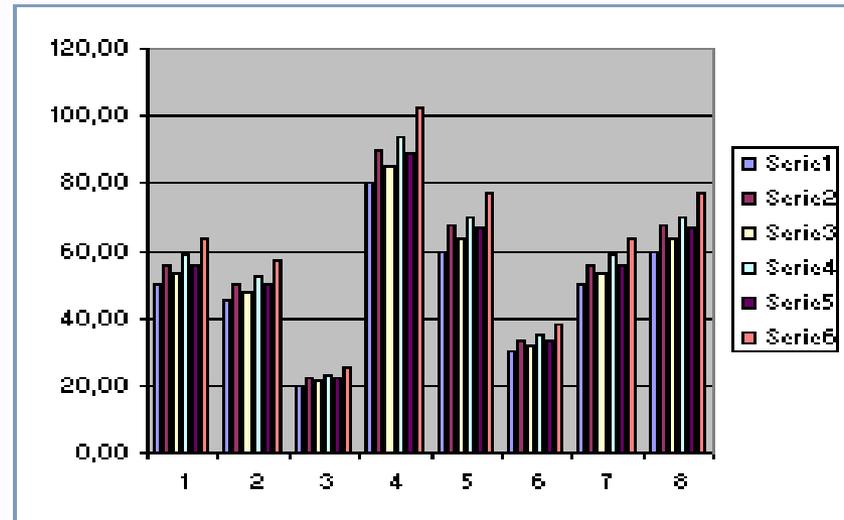
Denominación de las partes verticales y horizontales de un gráfico. Al eje vertical a menudo se lo denomina Y, y al horizontal, X.

Serie de datos

Los valores graficados propiamente dichos. Estos son, normalmente, las filas o columnas de los datos de origen.

Eje principal

- Eje de categorías (X)
 - Automático
 - Categoría
 - Escala de tiempo
- Eje de valores (Y)



COMO CREAR GRAFICOS

- 1 PASO: Selección de celdas:

Se debe seleccionar tanto los datos y los rótulos de las filas y columnas. VAMOS IR HACIENDO EL EJERCICIO DE VENTAS

	1	2
1		
2		
3		
4	NOMBRES	VENTAS
5	ENERO	\$ 2.000,00
6	FEBRERO	\$ 2.500,00
7	MARZO	\$ 5.000,00
8	ABRIL	\$ 7.000,00
9	MAYO	\$ 11.000,00
10	JUNIO	\$ 16.000,00
11	JULIO	\$ 22.000,00
12	AGOSTO	\$ 34.000,00
13	SEPTIEMBRE	\$ 425.000,00
14	OCTUBRE	\$ 63.000,00
15	NOVIEMBRE	\$ 96.500,00
16	DICIEMBRE	\$ 128.250,00

Paso 2: Elegir el tipo de gráfico

Pestaña

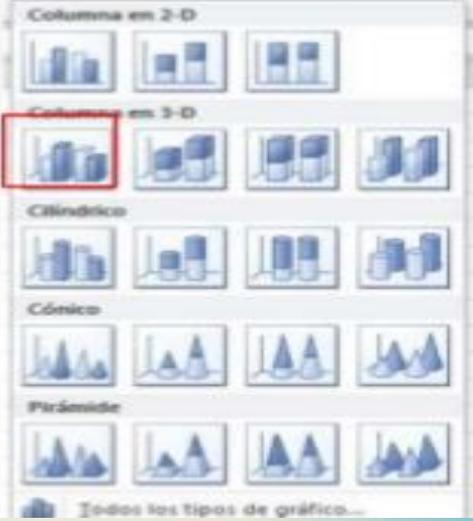


Seleccione el tipo de gráfico, en este ejemplo: Columna



de él se selecciona la forma que se quiere tenga el gráfico

Aparece:



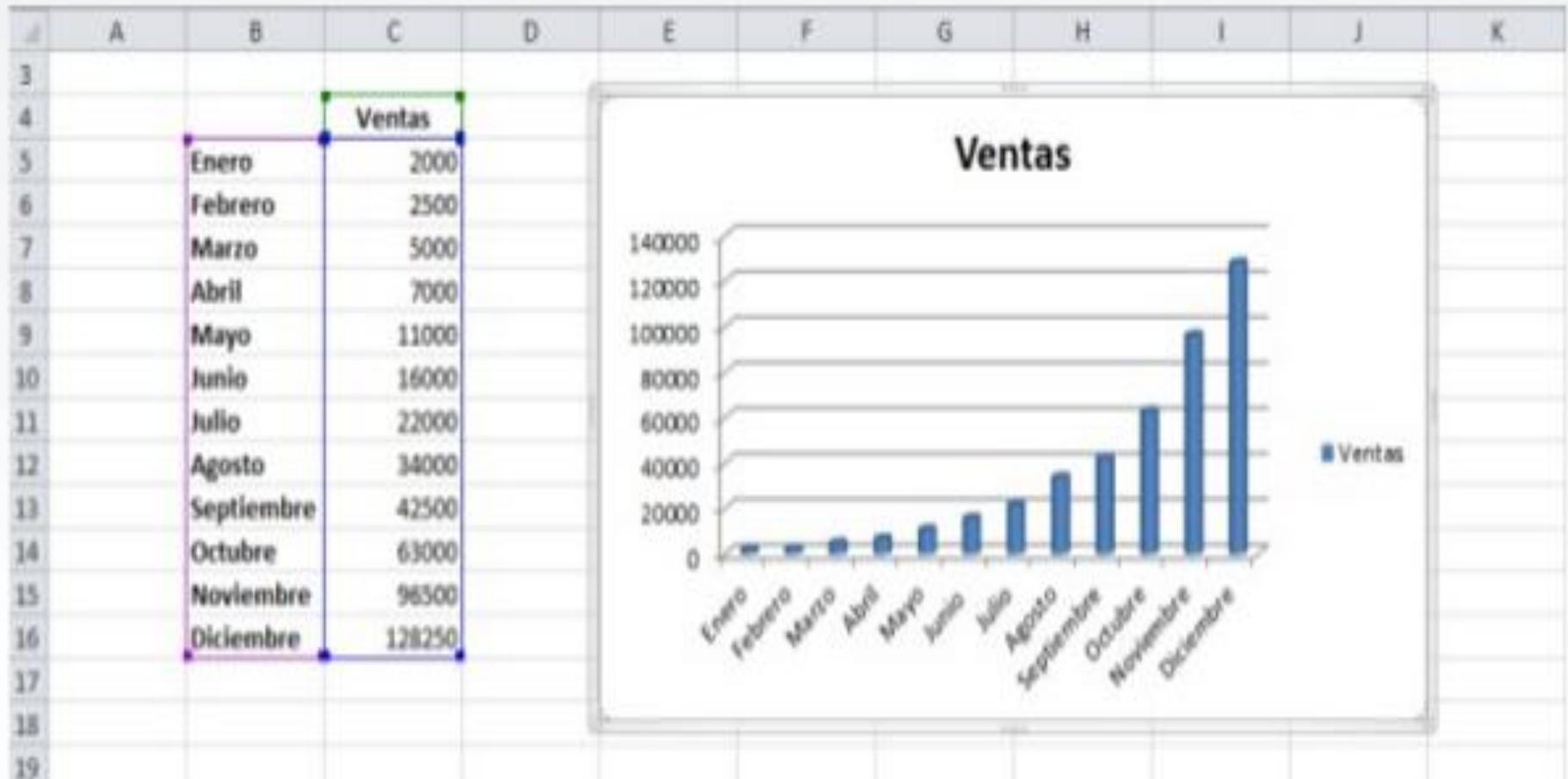
Se despliega el siguiente menú

Todos los tipos de gráfico...



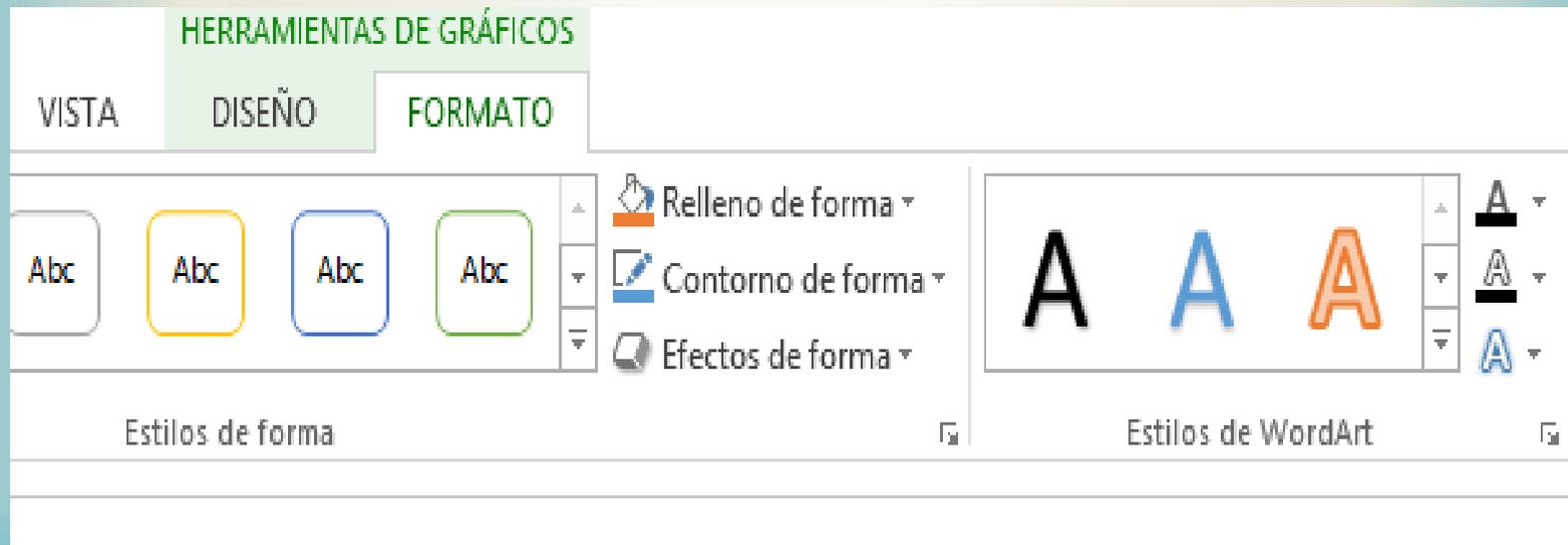
GRAFICO INCRUSTADO

Al seleccionar el tipo de gráfico, éste automáticamente aparece en la hoja de Excel (incrustado) y con los datos seleccionados en los ejes horizontal y vertical (en el ejemplo en el eje X aparecen los nombres de los meses y en el Y, los valores numéricos de las ventas)



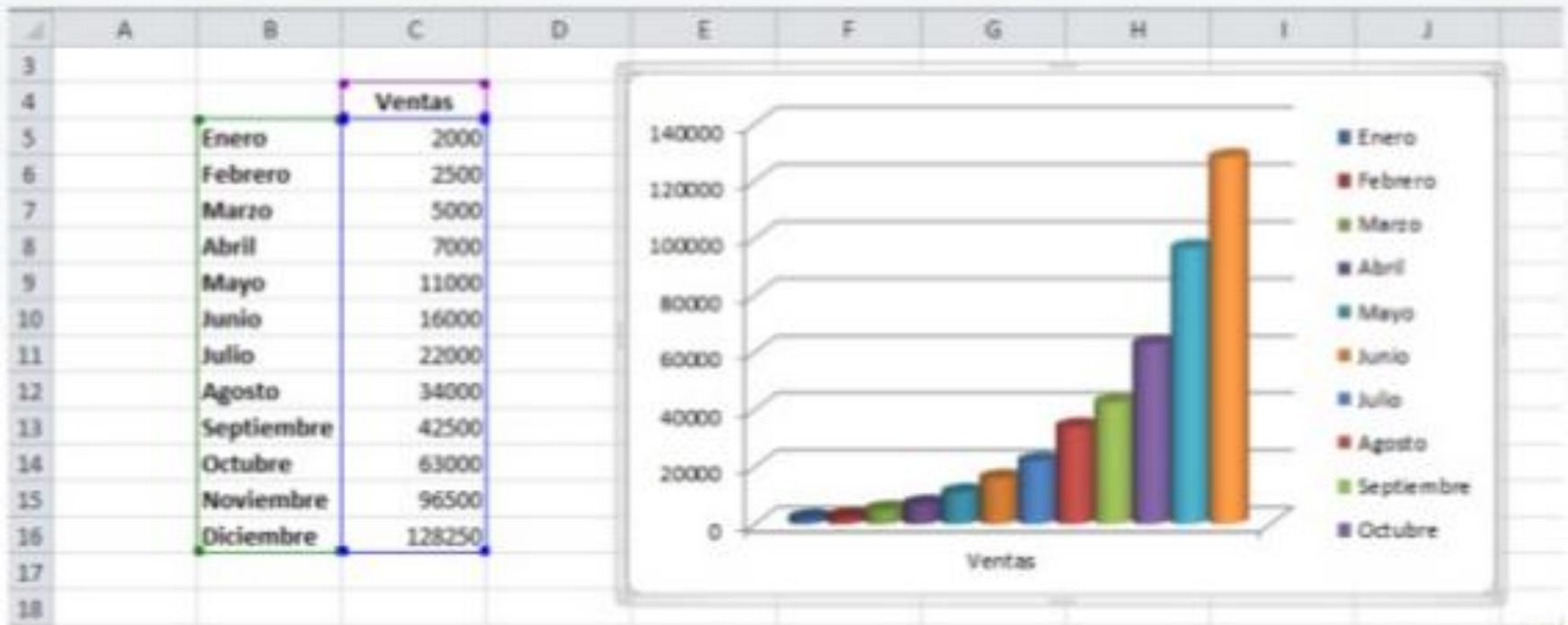
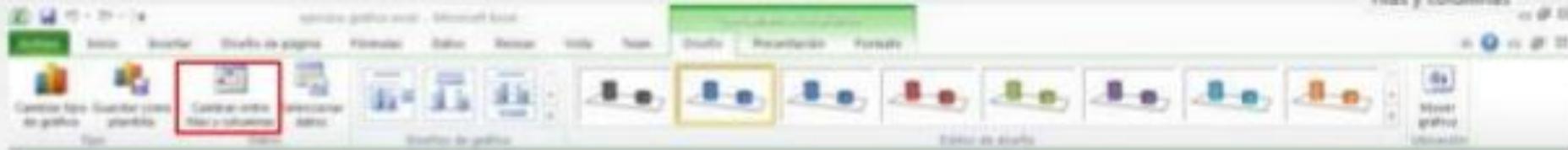
HERRAMIENTAS DE GRAFICOS

Una vez se incrusta el gráfico aparece en la barra de menús una sección nueva llamada **herramientas de gráficos**, con dos pestañas **Diseño y formato**



CAMBIAR ENTRE FILAS Y COLUMNAS

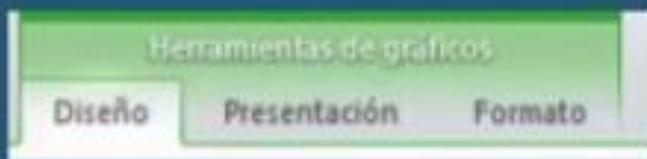
Si se hace clic en el botón *Cambiar entre filas y columnas* de la pestaña de **Diseño**, resulta:



DISEÑOS DEL GRAFICO

Con el gráfico construido se le puede dar un estilo utilizando la pestaña **Diseño**.

Estos estilos rápidos incluyen aspectos como **incluir un título** al gráfico, **situar la leyenda** en uno u otro lado, incluir o no las **etiquetas** descriptivas en el propio gráfico, etc⁴.



Con

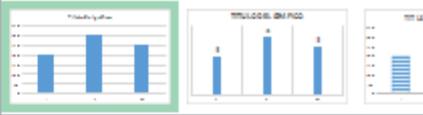


Con



ROTULOS Y EJES

Agregar elemento de gráfico ▾ Diseño rápido ▾ Cambiar colores ▾



- Ejes ▸
 - Horizontal primario
 - Vertical primario
 - Más opciones de ejes...
- Títulos de ejes ▸
- Título del gráfico ▸
- Etiquetas de datos ▸
- Tabla de datos ▸

- Ejes ▸
- Títulos de ejes ▸
 - Horizontal primario
 - Vertical primario
 - Más opciones de título de ejes...
- Título del gráfico ▸
- Etiquetas de datos ▸
- Tabla de datos ▸
- Barras de error ▸

- Ejes ▸
- Títulos de ejes ▸
- Título del gráfico ▸
 - Ninguno
 - Encima del gráfico
 - Superpuesto centrado
 - Más opciones del título...
- Etiquetas de datos ▸
- Tabla de datos ▸
- Barras de error ▸
- Líneas de la cuadrícula ▸
- Leyenda ▸
- Líneas ▸

- Ejes ▸
- Títulos de ejes ▸
- Título del gráfico ▸
- Etiquetas de datos ▸
 - Ninguno
 - Centro
 - Extremo interno
 - Base interior
 - Extremo externo
 - Llamada de datos
 - Más opciones de la etiqueta de datos...
- Tabla de datos ▸
- Barras de error ▸
- Líneas de la cuadrícula ▸
- Leyenda ▸
- Líneas ▸
- Línea de tendencia ▸
- Barras ascendentes o descendentes ▸

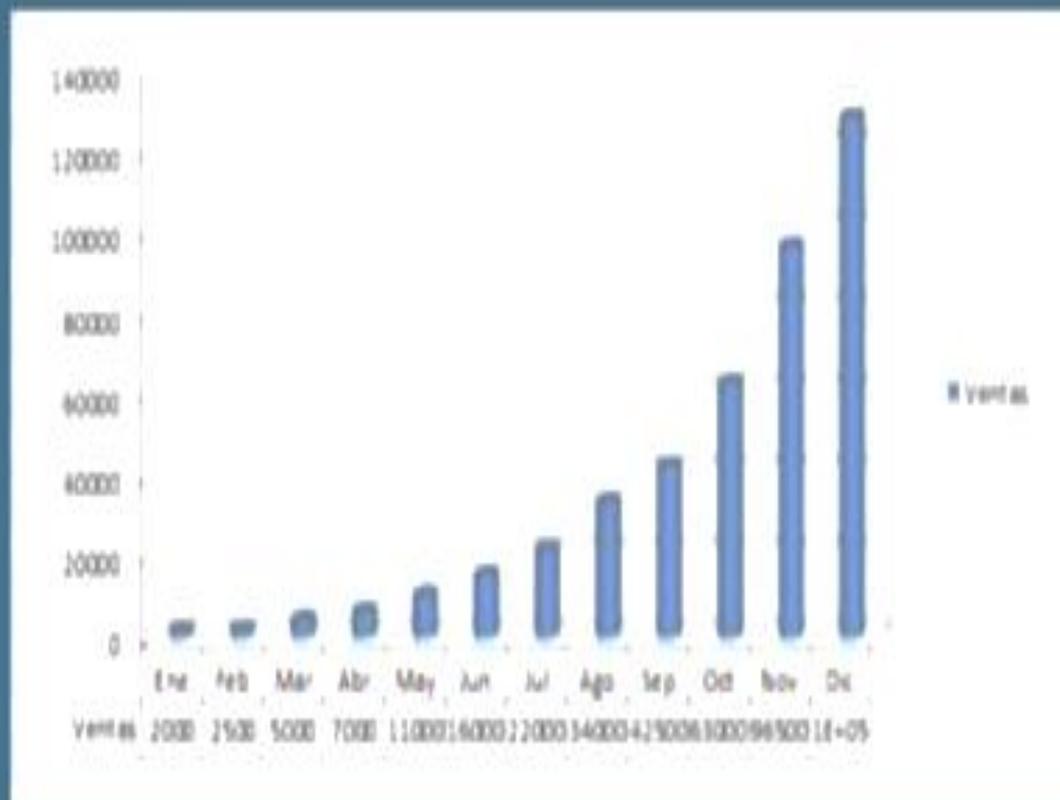
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

ACTUALIZACION AUTOMATICA AL MODIFICAR EL TEXTO

Reduzca la cantidad de letras de cada mes a tres:

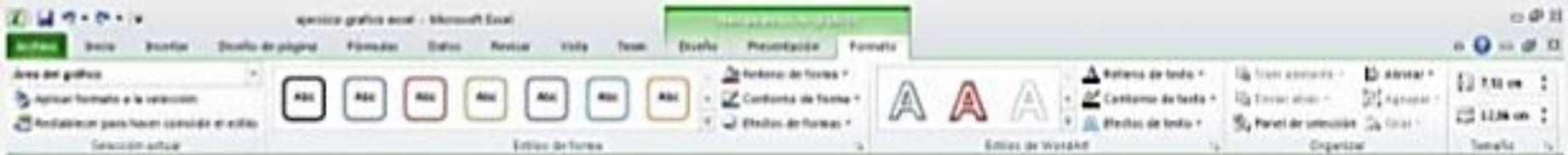
	Ventas
Ene	2000
Feb	2500
Mar	5000
Abr	7000
May	11000
Jun	16000
Jul	22000
Ago	34000
Sep	42500
Oct	63000
Nov	96500
Dic	128250

Automáticamente se cambiarán en el gráfico. Esta es una ventaja de Excel.

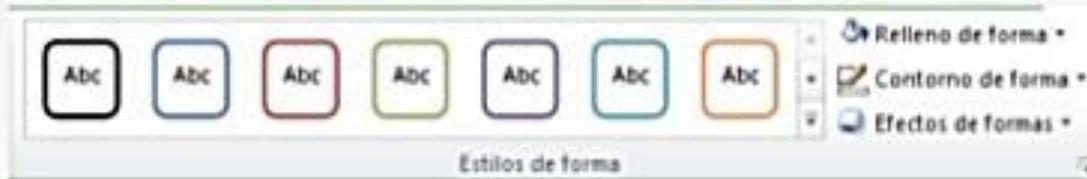


FORMATO DE GRAFICOS

Para dar formato a los gráficos, Excel 2010 dispone de la pestaña **Formato** que se encuentra en la sección **Herramientas de gráficos** de la barra de menús.



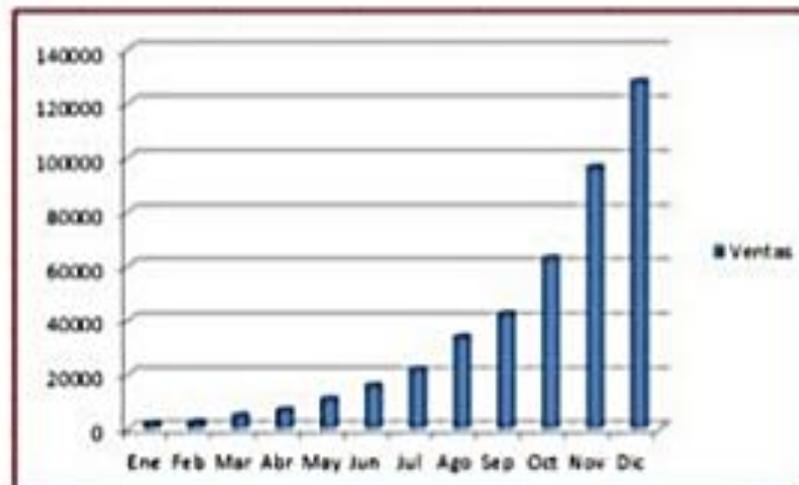
Estilos de forma:



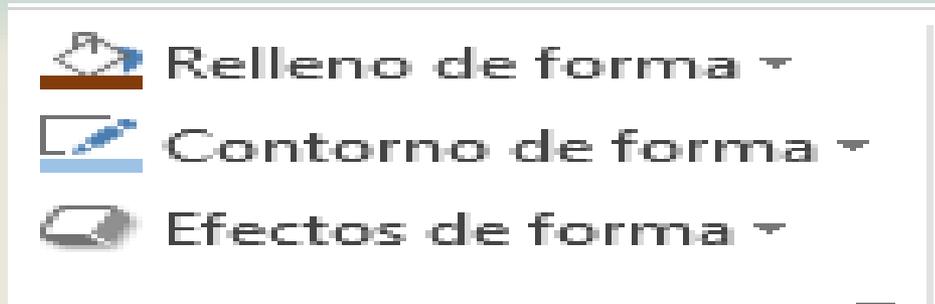
Con:



Se cambia:



ESTILOS DE FORMA



Realizar la gráfica con estos 3 elementos,
practicar todas las opciones posibles

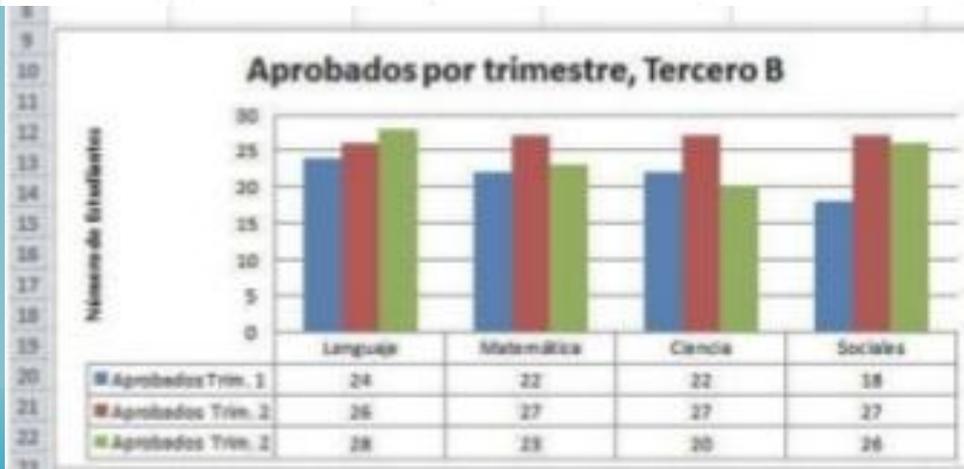
RELLENO, CONTORNO Y EFECTOS DE TEXTO



EJERCICIO PRACTICO

Aplicar todo lo explicado en la clase, los gráficos deben estar en otra hoja, con buena presentación, estilo, diseño, rótulos, líneas de división, estilos de forma y de texto

	A	B	C	D	E	F	G
1	ESTADISTICA DE NOTAS POR TRIMESTRE						
2							
3		Aprobados Trim. 1	Aprobados Trim. 2	Aprobados Trim. 2	Reprobados Trim. 1	Reprobados Trim. 2	Reprobados Trim. 3
4	Lenguaje	24	26	28	4	2	0
5	Matemática	22	27	23	6	1	5
6	Ciencia	22	27	20	6	1	8
7	Sociales	18	27	26	10	1	2



GRACIAS