



Gráficos – Excel 2010



OBJETIVOS DE LA CLASE

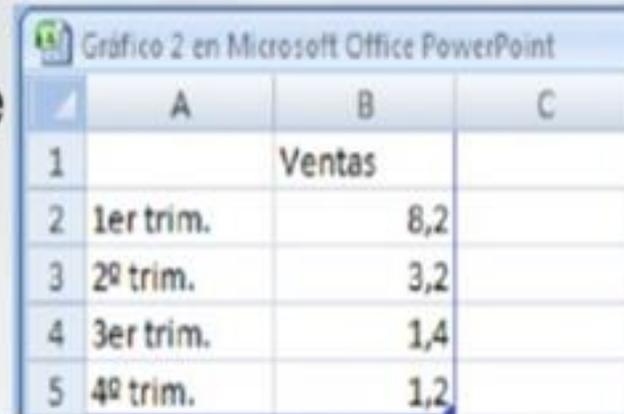
Al finalizar la clase los estudiantes estarán en capacidad de:

- Crear gráficos en Excel
- Modificar las propiedades de un gráfico en Excel
- Aplicar los conocimientos adquiridos realizando prácticas en la clase

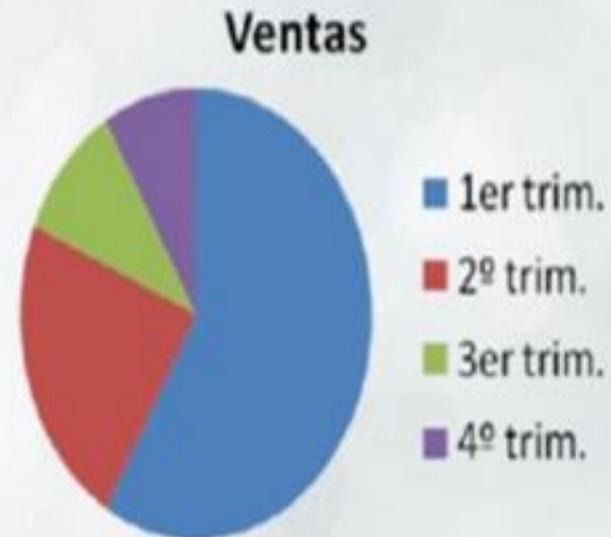
GRAFICAS EN EXCEL

Un gráfico es la representación gráfica de los datos de una hoja de cálculo que facilita su interpretación.

La utilización de gráficos hace más sencilla e inmediata la interpretación de los datos. A menudo un gráfico nos dice mucho más que una serie de datos clasificados por filas y columnas.



	A	B	C
1		Ventas	
2	1er trim.	8,2	
3	2º trim.	3,2	
4	3er trim.	1,4	
5	4º trim.	1,2	



COMPONENTES DE GRAFICAS EN EXCEL

Datos de origen

Rango de celdas que componen un gráfico. El gráfico se actualiza automáticamente cada vez que se modifica la información de las celdas.

Título

Título del gráfico.

Leyenda

Es la clave del gráfico, ya que identifica lo que representa cada color en el gráfico.

Eje de valores

Se denomina así al eje que representa los valores o unidades de los datos de origen.

Eje de categorías

Se denomina así al eje que identifica a cada serie de datos.

Ejes

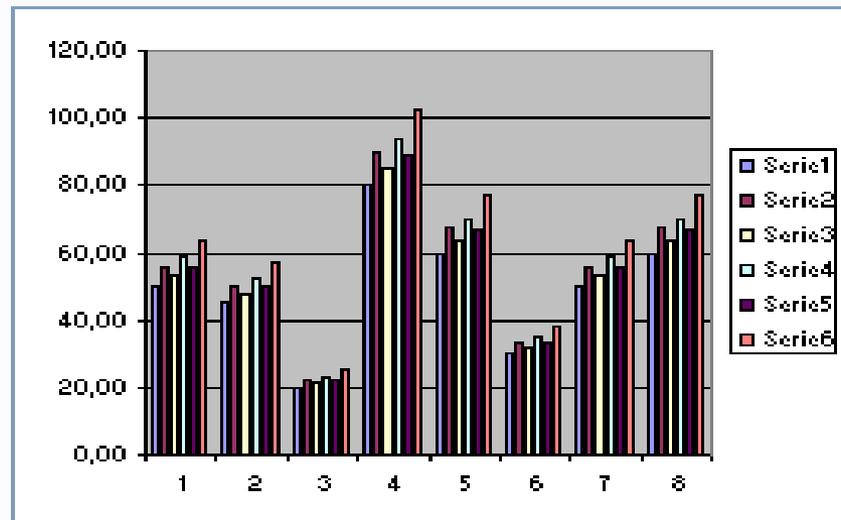
Denominación de las partes verticales y horizontales de un gráfico. Al eje vertical a menudo se lo denomina Y, y al horizontal, X.

Serie de datos

Los valores graficados propiamente dichos. Estos son, normalmente, las filas o columnas de los datos de origen.

Eje principal

- Eje de categorías (X)
 - Automático
 - Categoría
 - Escala de tiempo
- Eje de valores (Y)



COMO CREAR GRAFICOS

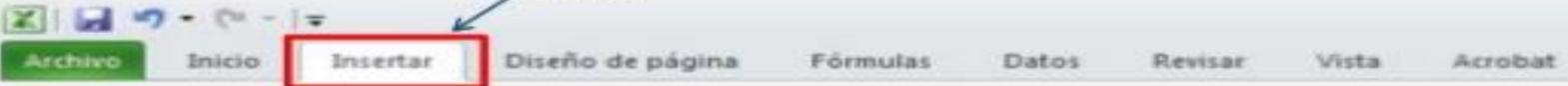
- 1 PASO: Selección de celdas:

Se debe seleccionar tanto los datos y los rótulos de las filas y columnas. VAMOS IR HACIENDO EL EJERCICIO DE VENTAS

	1	2
1		
2		
3		
4	NOMBRES	VENTAS
5	ENERO	\$ 2.000,00
6	FEBRERO	\$ 2.500,00
7	MARZO	\$ 5.000,00
8	ABRIL	\$ 7.000,00
9	MAYO	\$ 11.000,00
10	JUNIO	\$ 16.000,00
11	JULIO	\$ 22.000,00
12	AGOSTO	\$ 34.000,00
13	SEPTIEMBRE	\$ 425.000,00
14	OCTUBRE	\$ 63.000,00
15	NOVIEMBRE	\$ 96.500,00
16	DICIEMBRE	\$ 128.250,00

Paso 2

Pestaña



Archivo Inicio **Insertar** Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Acrobat

Seleccione el tipo de gráfico, en este ejemplo: Columna



Columna Línea Circular Barra Área Dispersión Otros

de él se selecciona la forma que se quiere tenga el gráfico

Aparece:



Se despliega el siguiente menú

Columna en 2-D

Columna en 3-D

Cilindrico

Cónico

Prismático

Todos los tipos de gráfico...

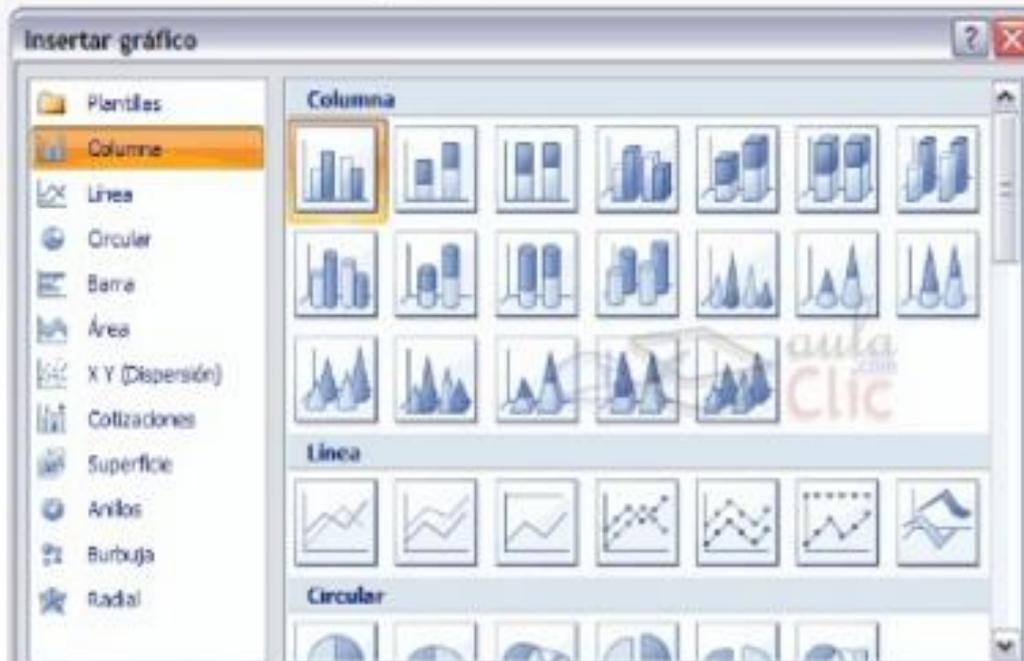
PEDA

VER TIPOS DE GRAFICAS

Si desea ver todos los tipos de gráfico puede dar clic en la flecha de la parte inferior derecha de la sección **Gráficos**



Aparece:

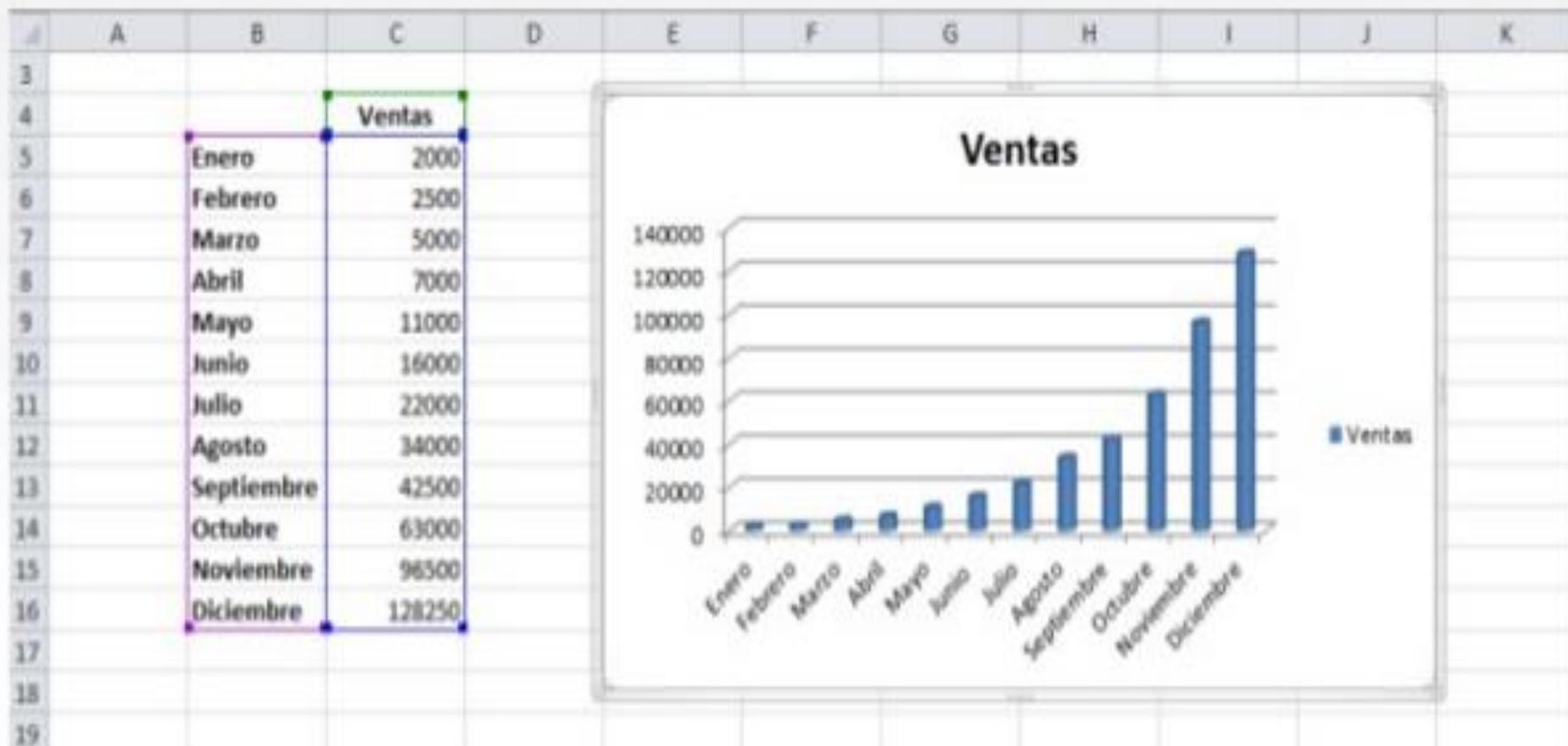


En la imagen se aprecian los listados de todos los gráficos disponibles, seleccione uno y de clic en **Aceptar**.



GRAFICO INCRUSTADO

Al seleccionar el tipo de gráfico, éste automáticamente aparece en la hoja de Excel (incrustado) y con los datos seleccionados en los ejes horizontal y vertical (en el ejemplo en el eje X aparecen los nombres de los meses y en el Y, los valores numéricos de las ventas)



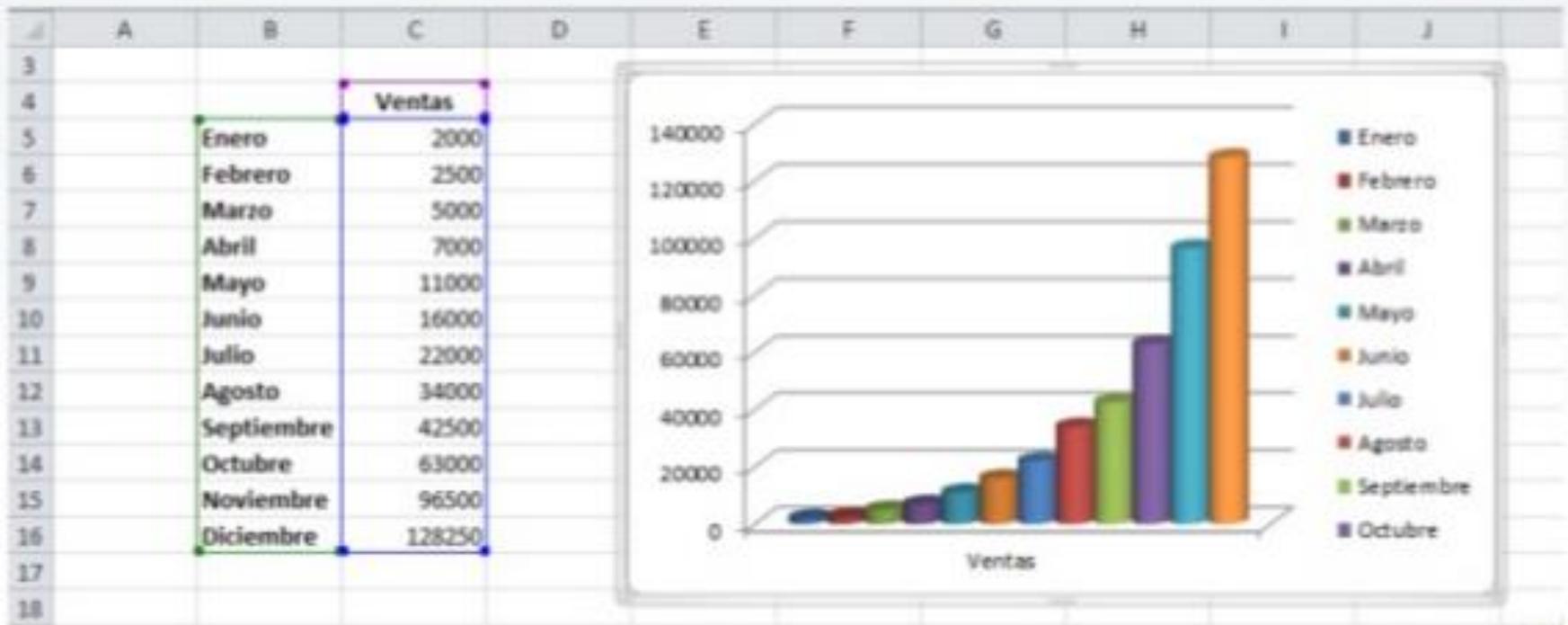
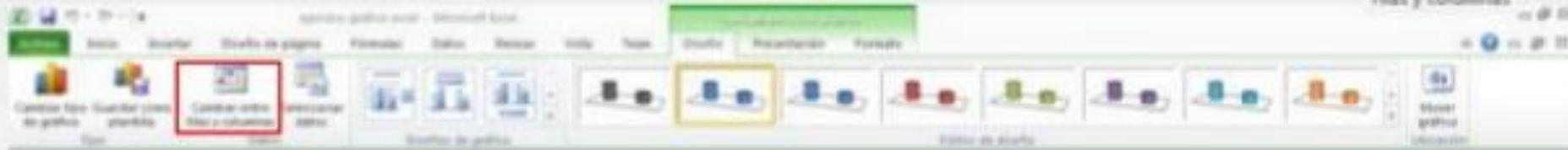
HERRAMIENTAS DE GRAFICOS

Una vez se incrusta el gráfico aparece en la barra de menús una sección nueva, **Herramientas de gráficos**, con tres pestañas: **Diseño**, **Presentación** y **Formato**. Por defecto aparece activa la pestaña **Diseño**.



CAMBIAR ENTRE FILAS Y COLUMNAS

Si se hace clic en el botón *Cambiar entre filas y columnas* de la pestaña de **Diseño**, resulta:



SELECCIONE ORIGEN DE DATOS

Seleccionar origen de datos

Rango de datos del gráfico:

En el campo **Rango de datos del gráfico** debemos indicar el rango de celdas que se tomarán en cuenta para crear el gráfico⁴.

Para escoger los datos puedes escribir el rango o bien, pulsar el botón

Aparece la ventana *Seleccione origen de datos*.

	Ventas
Enero	2000
Febrero	2500
Marzo	5000
Abril	7000
Mayo	11000
Junio	16000
Julio	22000
Agosto	34000
Septiembre	42500
Octubre	63000
Noviembre	96500
Diciembre	128250

Seleccionar origen de datos

La fuente de datos seleccionada queda registrada en la ventana.

	Ventas
Enero	2000
Febrero	2500
Marzo	5000
Abril	7000
Mayo	11000
Junio	16000
Julio	22000
Agosto	34000
Septiembre	42500
Octubre	63000
Noviembre	96500
Diciembre	128250

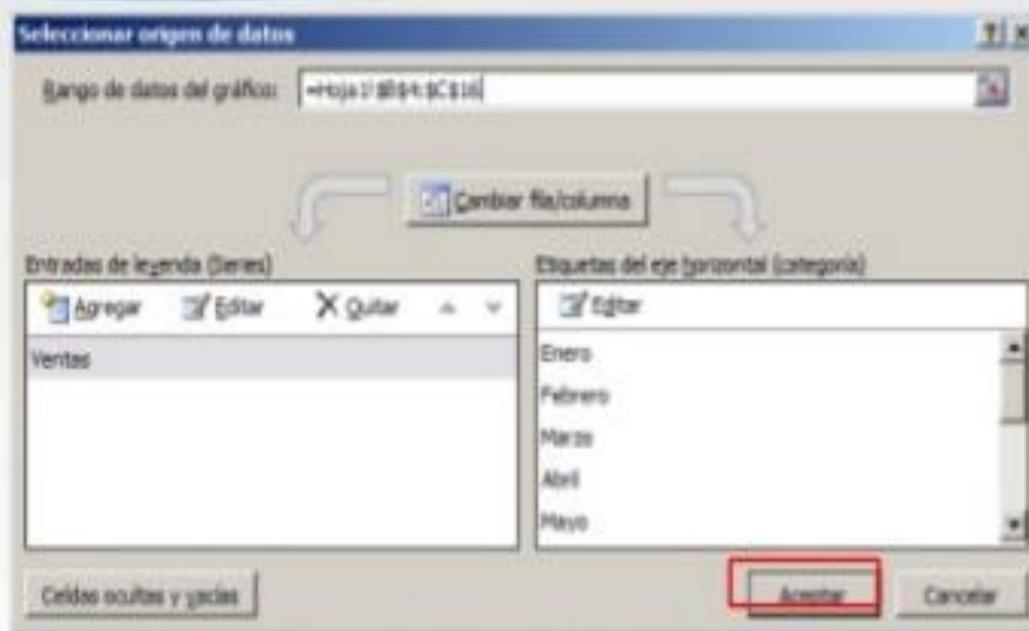


Seleccionar origen de datos

=Hoja1!\$B\$4:\$C\$16

Presione nuevamente en el botón

Aparece la ventana:



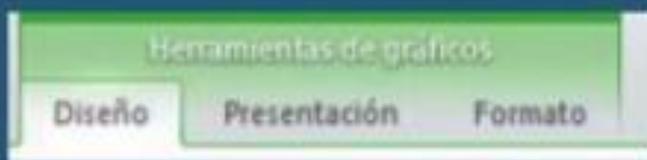
De clic en *Aceptar*.



DISEÑOS DEL GRAFICO

Con el gráfico construido se le puede dar un estilo utilizando la pestaña **Diseño**.

Estos estilos rápidos incluyen aspectos como **incluir un título** al gráfico, **situar la leyenda** en uno u otro lado, incluir o no las **etiquetas descriptivas** en el propio gráfico, etc⁴.



Con



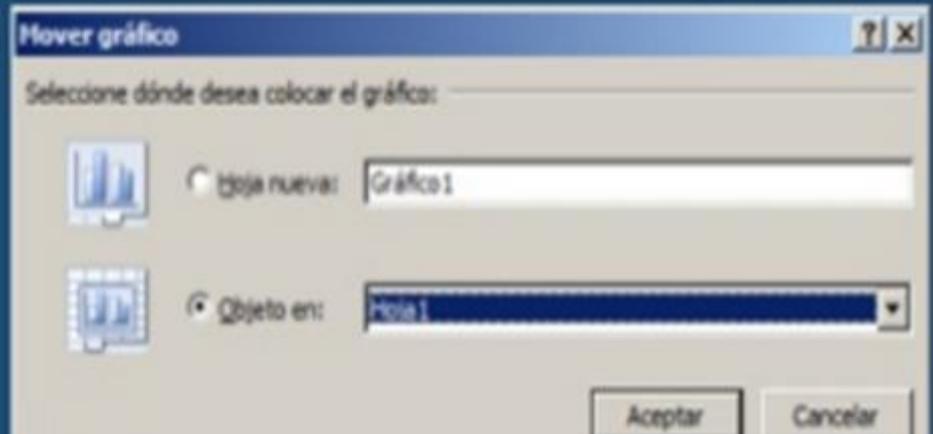
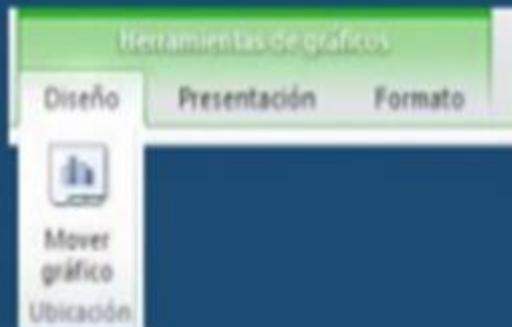
Con



MOVER GRAFICO

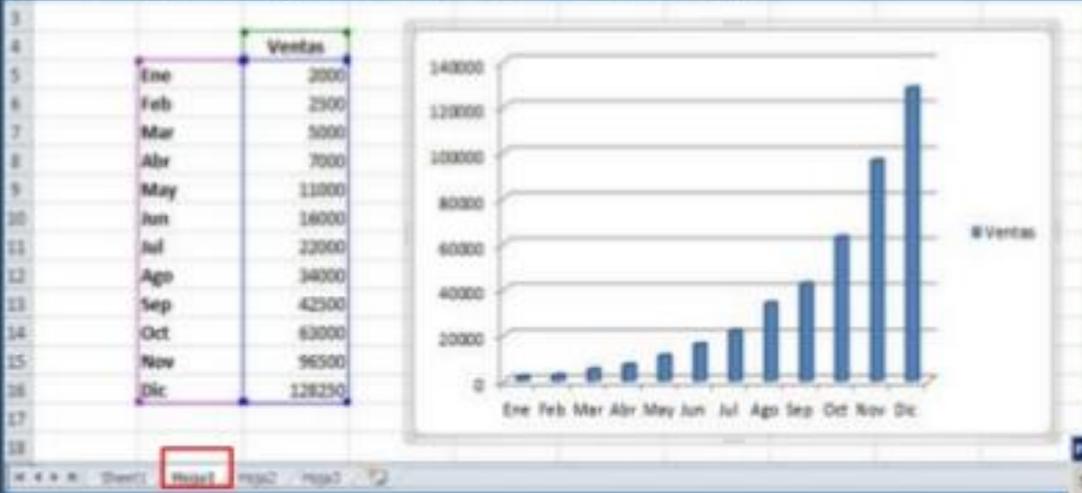
También se puede mover un gráfico a otra hoja, para ello presione el botón *Mover Gráfico* que está en *Diseño*.

Aparece:



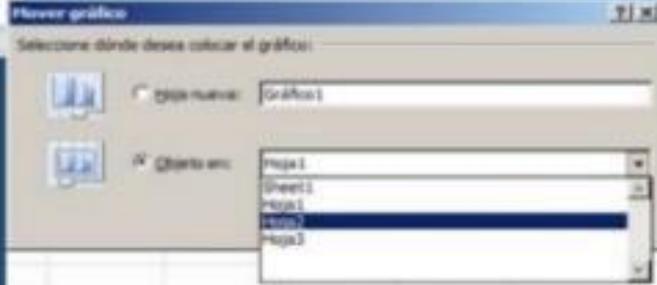
MOVER GRAFICO

Note como el gráfico se encuentra en la **Hoja1**.



	Ventas
Ene	2000
Feb	2500
Mar	5000
Abr	7000
May	11000
Jun	16000
Jul	22000
Ago	34000
Sep	42500
Oct	60000
Nov	96500
Dic	128250

Al usar el botón *Mover gráfico* y escoger **Hoja2**.



Note como el gráfico se encuentra en la hoja 2 y en la hoja 1 solo queda la tabla

LINEAS DE DIVISION

Con:

Líneas de división secundarias
Mostrar líneas de cuadrícula horizontal para unidades menores



Con:

Líneas de división principales y secundarias
Mostrar líneas horizontales de la cuadrícula tanto para unidades mayores como menores



En la sección **Etiquetas** podrás establecer **qué literales de texto se mostrarán** en el gráfico o configurar la **Leyenda**:

Título del gráfico *
 Rótulos del eje *
 Leyenda *
 Etiquetas de datos *
 Tabla de datos *

Etiquetas

Escogiendo:

Título del gráfico *
 Rótulos del eje *
 Leyenda *
 Etiquetas de datos *
 Tabla de datos *

Ninguno
No mostrar título de gráfico

Título superpuesto centrado
Superponer el título centrado en el gráfico sin cambiar de tamaño este último

Encima del gráfico
Mostrar título en la parte superior del área del gráfico y cambiar de tamaño este último

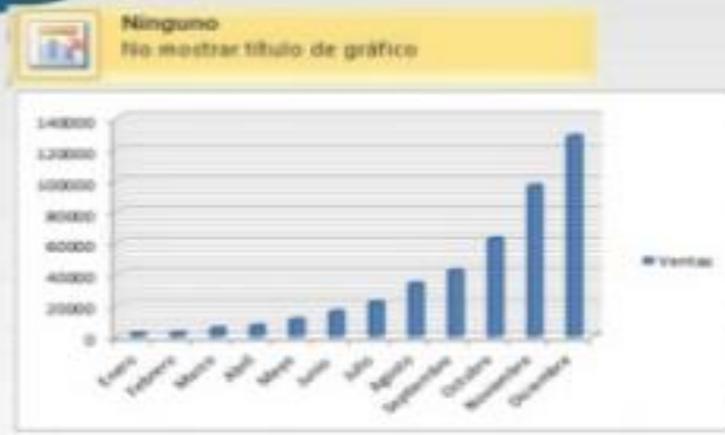
Más opciones del título...

ROTULOS Y EJES

Con:



Con:



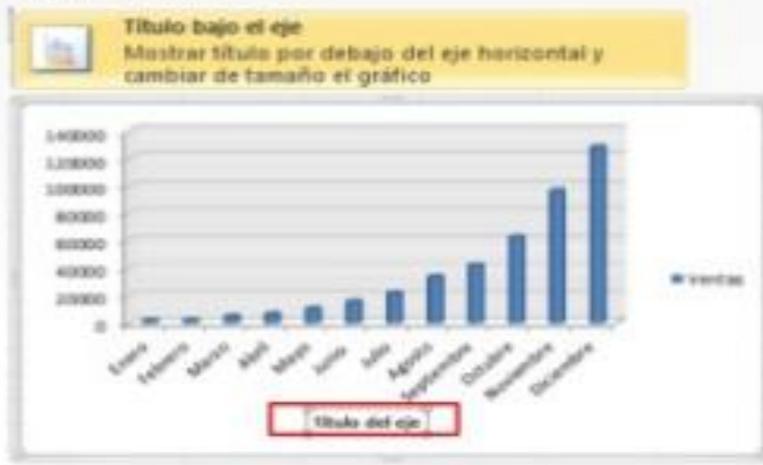
En:

Rotulos del eje * Leyenda * Etiquetas de datos * Tabla de datos *

- Título de eje horizontal primario
- Título de eje vertical primario
- Ninguno
No mostrar título del eje
- Título bajo el eje
Mostrar título por debajo del eje horizontal y cambiar de tamaño el gráfico

3333 opciones del título del eje horizontal primario...

Con:



Donde en **Título del eje** se coloca el título que se le quiere dar al eje según la figura.

ETIQUETAS Y TABLAS DE DATOS

En:

Título del gráfico * del eje * Leyenda * Etiquetas de datos * Tabla de datos *

Ninguna
Desactivar etiquetas de datos para la selección

Mostrar
Activar etiquetas de datos para la selección

Más opciones de la etiqueta de datos...



En:

Título del gráfico * del eje * Leyenda * Etiquetas de datos * **Tabla de datos ***

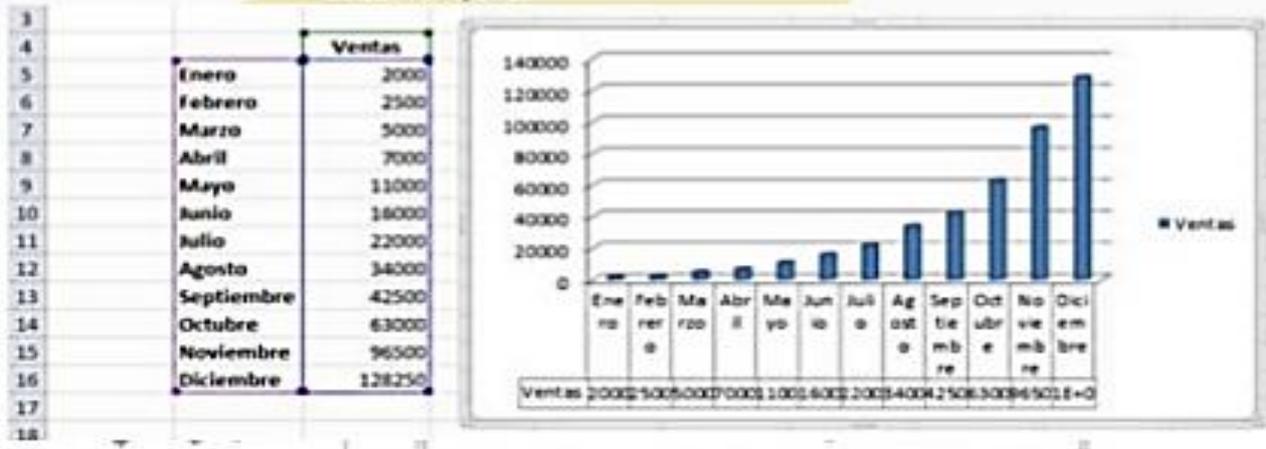
Ninguno
No mostrar tabla de datos

Mostrar tabla de datos
Mostrar la tabla de datos bajo el gráfico sin claves de leyenda

Mostrar la tabla de datos con claves de leyenda
Mostrar la tabla de datos bajo el gráfico e incluir claves de leyenda

Más opciones de la tabla de datos...

Con: **Mostrar tabla de datos**
Mostrar la tabla de datos bajo el gráfico sin claves de leyenda

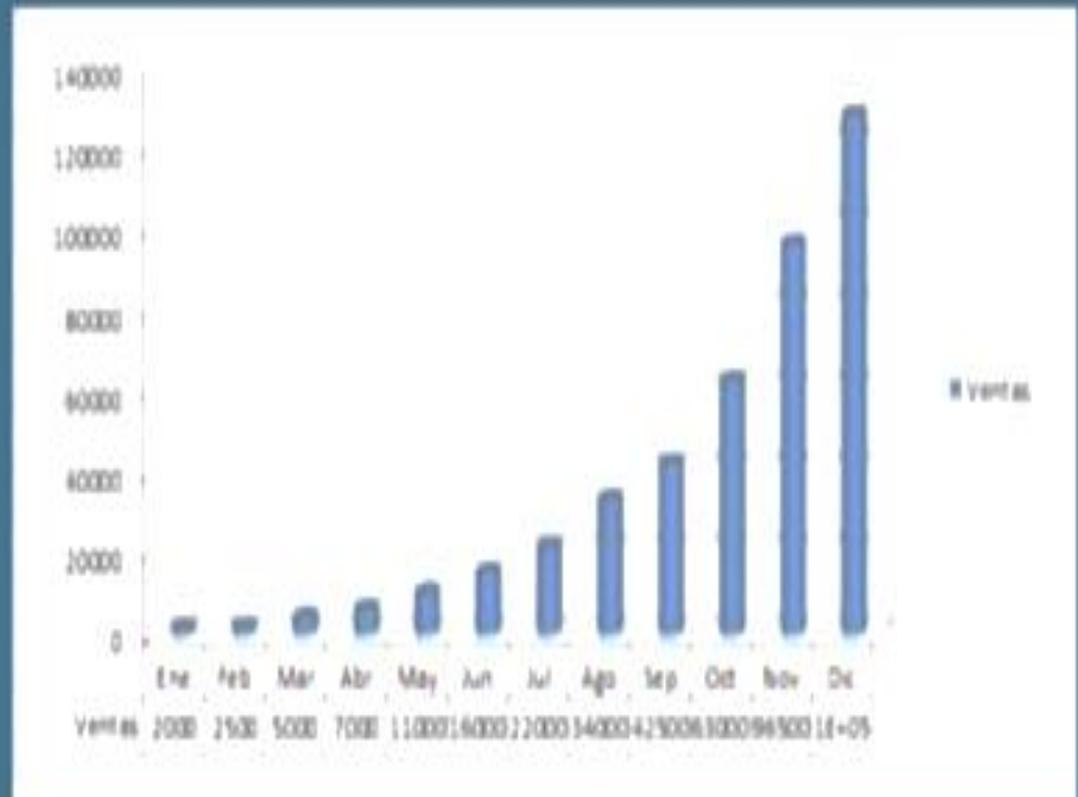


ACTUALIZACION AUTOMATICA AL MODIFICAR EL TEXTO

Reduzca la cantidad de letras de cada mes a tres:

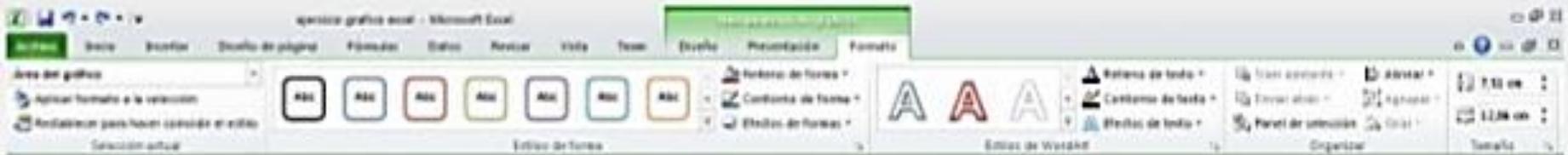
	Ventas
Ene	2000
Feb	2500
Mar	5000
Abr	7000
May	11000
Jun	16000
Jul	22000
Ago	34000
Sep	42500
Oct	63000
Nov	96500
Dic	128250

Automáticamente se cambiarán en el gráfico. Esta es una ventaja de Excel.



FORMATO DE GRAFICOS

Para dar formato a los gráficos, Excel 2010 dispone de la pestaña **Formato** que se encuentra en la sección **Herramientas de gráficos** de la barra de menús.



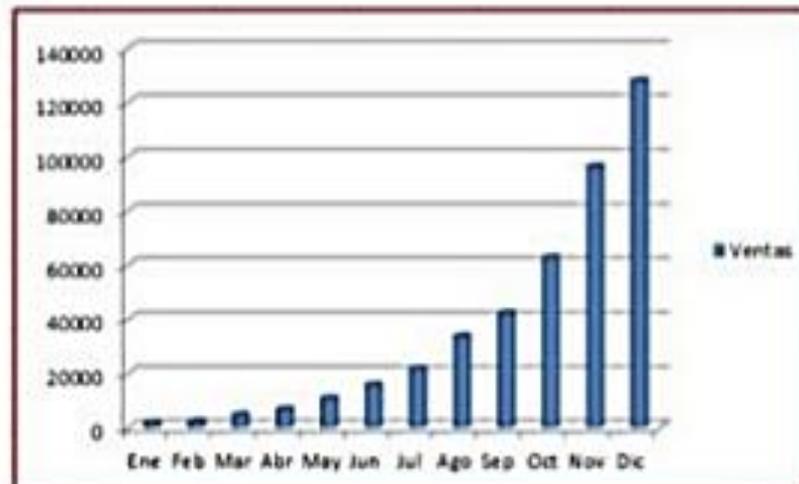
Estilos de forma:



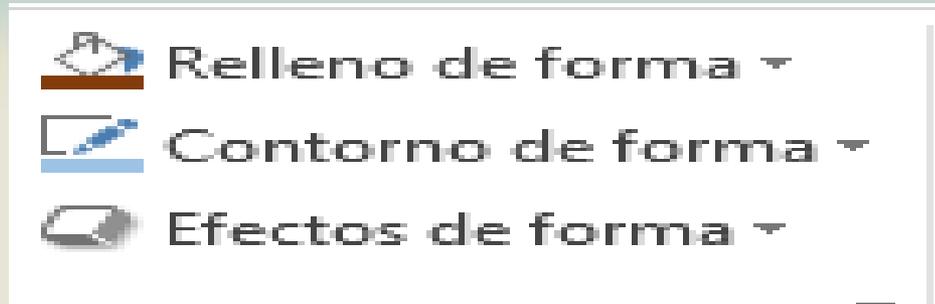
Con:



Se cambia:



ESTILOS DE FORMA



Realizar la gráfica con estos 3 elementos,
practicar todas las opciones posibles

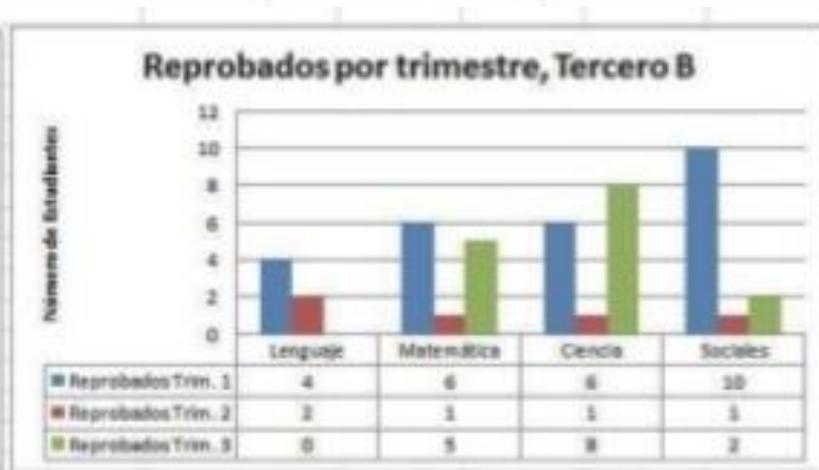
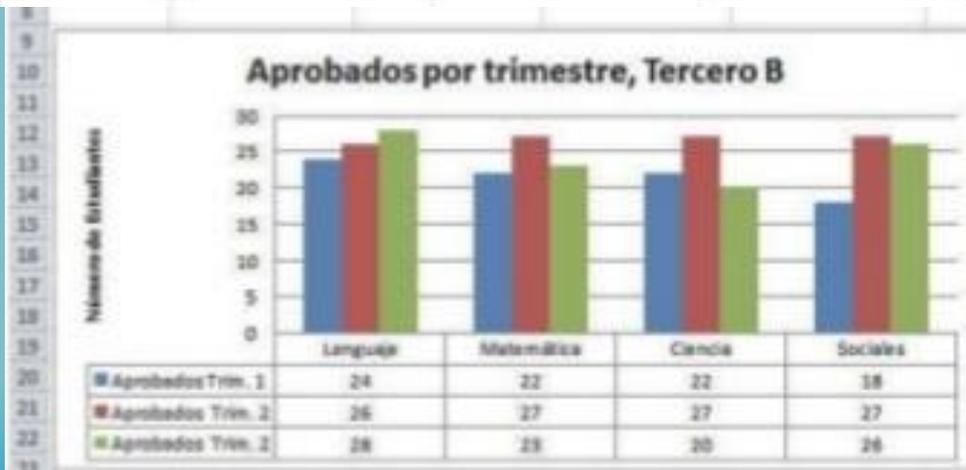
RELLENO, CONTORNO Y EFECTOS DE TEXTO



EJERCICIO PRACTICO

Aplicar todo lo explicado en la clase, los gráficos deben estar en otra hoja, con buena presentación, estilo, diseño, rótulos, líneas de división, estilos de forma y de texto

	A	B	C	D	E	F	G
1	ESTADISTICA DE NOTAS POR TRIMESTRE						
2							
3		Aprobados Trim. 1	Aprobados Trim. 2	Aprobados Trim. 2	Reprobados Trim. 1	Reprobados Trim. 2	Reprobados Trim. 1
4	Lenguaje	24	26	28	4	2	0
5	Matemática	22	27	23	6	1	5
6	Ciencia	22	27	20	6	1	8
7	Sociales	18	27	26	10	1	2



GRACIAS

- http://es.slideshare.net/salomonaquino/clase-19-grficos-en-excel-2010?next_slideshow=1